

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.*

**REGULAMIN**  
**udzielania voucherów dla przedsiębiorstw**  
**w ramach projektu**  
**„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim**  
**poprzez profesjonalne usługi doradcze”**  
**w ramach**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

- 1. Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**, w ramach 2 Osi Priorytetowej Konkurencyjna gospodarka, Działanie 2.1 *Lepsze warunki do rozwoju MŚP*, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.

**§ 2**

**Obowiązujące Rozporządzenia**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r., nr 347, s. 289),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, s. 1),

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.

4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488),
5. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818) (ustawa wdrożeniowa),
6. Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708),

### § 3

#### Definicje

1. **Projekt** – projekt „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. **Operator Systemu Popytowego** – Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy, Departamentu Inwestycji i Rozwoju, pełniący funkcję Lidera projektu „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*”, odpowiadający za nabór MŚP, aplikujących o wsparcie w formie vouchera na realizację usługi doradczej.
3. **Voucher** – to forma umowy na bezzwrotne dofinansowanie, uprawniająca Wnioskodawcę do zakupu u Usługodawcy usługi doradczej/usług doradczych o określonej wartości. Nie przewiduje się wystawiania voucherów w formie papierowej.
4. **Wnioskodawca/MŚP** – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikroprzedsiębiorcy oraz małego lub średniego przedsiębiorcy, które zostały dotknięte skutkami stanu epidemii COVID-19, spełniające kryteria dotyczące statusu przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia nr 651/2014 (Dz.U.UE.L.2014.187.1) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z powyższym wielkość przedsiębiorstwa określana jest zgodnie z załącznikiem I do ww. Rozporządzenia tj.:
  - (i) Do kategorii „MŚP” należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
  - (ii) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
  - (iii) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.*

5. **Usługodawca** – jest to w przypadku Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.  
Ponadto Usługodawcą mogą być firmy świadczące usługi doradcze na rzecz MŚP/firmy konsultingowe. Usługodawca powinien spełniać minimalne kryteria dostępu określone w § 4 pkt. 16. Usługodawcą mogą być m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo-doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, ośrodki transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo-rozwojowe, ośrodki innowacji i przedsiębiorczości, kancelarie prawne, kancelarie doradztwa podatkowego.
6. **Usługa doradcza** – na potrzeby bieżącego naboru usługa mająca na celu złagodzenie skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii COVID-19 i dotyczyć ma m.in. utrzymania firmy na rynku i/lub ochrony miejsc pracy. **Usługi szkoleniowe i usługi reklamowe nie stanowią usługi doradczej.** Górny limit dofinansowania wynosi 50 000 zł, a maksymalny okres realizacji usługi wynosi 6 miesięcy.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego Wnioskodawca aplikuje o dofinansowanie vouchera na zakup usługi doradczej zawierający m.in. nazwę Wnioskodawcy, nazwę usługi, uzasadnienie realizacji usługi, nazwę Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość usługi, itp.
8. **Umowa na realizację vouchera** – umowa podpisana między Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, który spełnił kryteria wyboru i uzyskał akceptację Komisji Oceniającej.
9. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 488).
10. **Dzień roboczy** – za dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 4

#### Zasady naboru MŚP

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Operator Systemu Popytowego udziela voucher na zakup przez MŚP usług doradczych świadczonych przez Usługodawcę.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.

3. Za procedurę wyboru MŚP, z którymi zostanie podpisana umowa na realizację vouchera na zakup usługi doradczej, odpowiada Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy, Departamentu Inwestycji i Rozwoju – Operator Systemu Popytowego.
4. Biuro Projektu Operatora Systemu Popytowego znajduje się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (Sekretariat Departamentu Inwestycji i Rozwoju – piętro IV pok. 414).
5. Ogłoszenie dotyczące voucherów i naboru MŚP jest umieszczane na stronie internetowej Operatora Systemu Popytowego ([www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro), [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl), [www.spinno.pl](http://www.spinno.pl)) oraz platformie internetowej projektu [vouchery.spinno.pl](http://vouchery.spinno.pl), a także na stronach internetowych regionalnych organizacji zrzeszających przedsiębiorców i pracodawców, które wyraziły chęć współpracy z Operatorem Systemu Popytowego w zakresie rozpowszechnienia informacji o projekcie voucherowym.
6. Termin naboru MŚP zostanie wskazany w ogłoszeniu o konkursie na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych. Nabór podzielony jest na dwie edycje, z których każda ma charakter ciągły do wyczerpania alokacji określonej w ogłoszeniu. Pierwsza edycja będzie trwała do 31.08.2020 r. Druga edycja zostanie uruchomiona 1 września 2020 r., pod warunkiem pełnego wyczerpaniu alokacji z pierwszej edycji i po wcześniejszym zidentyfikowaniu potrzeby jej uruchomienia. Operator Systemu Popytowego będzie miał możliwość podjęcia decyzji o zamknięciu naboru przed wyczerpaniem alokacji.
7. Termin rozpoczęcia realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
8. MŚP może ponosić wydatki przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego, jednak nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*. Wszystkie wydatki ponoszone przez MŚP przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego, ponoszone są na własne ryzyko.
9. Przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* na realizację usługi doradczej MŚP może skorzystać z bezpłatnej konsultacji świadczonej przez Animatorów ds. voucherów zatrudnionych u Operatora Systemu Popytowego.
10. MŚP składa do Operatora *Formularz zgłoszeniowy* na voucher z zapotrzebowaniem na jedną określoną usługę doradczą.
11. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze należy:
  - 1) Wypełnić, wydrukować oraz podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP *Formularz zgłoszeniowy*;  
*Formularz zgłoszeniowy* w części dotyczącej wskazania Usługodawcy na dzień składania *Formularza zgłoszeniowego* nie musi być wypełniony. Informację o podmiocie wykonującym usługę, MŚP musi podać w terminie poprzedzającym podpisanie umowy z Operatorem Systemu Popytowego.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.*

- W przypadku, gdy w dniu składania *Formularza zgłoszeniowego* MŚP może wskazać wykonawcę usługi, załącza do *Formularza zgłoszeniowego* wypełniony i podpisany przez wybranego Usługodawcę załącznik nr 4 do Regulaminu oraz załącznik nr 5 Protokół wyboru Usługodawcy.
- 2) Wypełnić załącznik nr 3 *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* dostępny w wersji edytowanej, wydrukować oraz podpisać czytelnie lub parafować z imienną pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP;
  - 3) Dokumenty w jednym egzemplarzu przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu Operatora Systemu Popytowego z dopiskiem „Popytowy System Innowacji – zgłoszenie VOUCHER”.
12. W *Formularzu zgłoszeniowym* nie należy pozostawiać pustych pól. Należy wypełniać je właściwą treścią lub zapisem „nie dotyczy” lub zapisem „na późniejszym etapie”. Instrukcja dotycząca wypełnienia *Formularza zgłoszeniowego* stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
  13. MŚP zobowiązany jest do wyboru Usługodawcy, który będzie świadczyć dla niego usługę doradczą. Usługodawca musi być wybrany w sposób konkurencyjny, tj. poprzez wysłanie przez MŚP formularza ofertowego (załącznik nr 4 do Regulaminu) dotyczącego planowanej usługi do co najmniej trzech Usługodawców w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Protokół wyboru Usługodawcy stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu należy dostarczyć wraz z wypełnionym i podpisanym przez wybranego Usługodawcę załącznikiem nr 4 przed dniem podpisania umowy pomiędzy MŚP a Operatorem Systemu Popytowego.
  14. W ramach bieżącego naboru MŚP może otrzymać voucher na sfinansowanie nie więcej niż 2 usług doradczych. Każda usługa doradcza musi zostać złożona na odrębnym *Formularzu zgłoszeniowym*. *Formularze zgłoszeniowe*, które będą dotyczyły więcej niż jednej usługi doradczej, nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
  15. Usługodawcą nie może być podmiot, z którym MŚP jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między MŚP a Usługodawcą, polegające na:
    - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - 2) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki,
    - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Usługodawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  16. Usługodawca powinien spełniać następujące minimalne kryteria dostępu (Nie dotyczy Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.*

właściwe Ministerstwo oraz Usługodawców, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu. IOB, które otrzymały akredytację Ośrodka Innowacji oraz Usługodawcy, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu, spełniają poniżej wymienione kryteria):

- 1) Usługodawca prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP
- 2) Usługodawca posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług, tj. posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym;
- 3) Usługodawca posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi, tj. podmiot nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarzy, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne;
- 4) Zakres dotychczasowej działalności w realizacji usług na rzecz MŚP:
  - a) Usługodawca posiada doświadczenie w realizacji usług doradczych na rzecz MŚP minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP;
  - b) Usługodawca zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców, i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług. Dodatkowo Usługodawca musi oświadczyć, że ewentualne podwykonawstwo na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej nie przekroczy 70% kosztów całkowitej wartości usługi.
17. MŚP zobowiązany jest do zawarcia umowy z Usługodawcą na realizację usługi doradczej.
18. W ramach vouchera na realizację usługi doradczej możliwe jest przeznaczenie części wydatków na środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne, bezpośrednio związane z realizacją usługi doradczej i konieczne do wdrożenia jej efektów. Wydatek ten nie może stanowić więcej niż 50% wartości usługi doradczej i w protokole odbioru usługi konieczne jest uzasadnienie jego poniesienia.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.

## § 5

### Wymogi obligatoryjne dla MŚP aplikujących o wsparcie na realizację usługi doradczej

1. O voucher mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją w § 3, prowadzące aktywną działalność gospodarczą **nie krócej niż 3 miesiące** licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia *Formularza zgłoszeniowego*, mające siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego, które zostały dotknięte skutkami stanu epidemii COVID-19. W tym okresie działalność MŚP nie może podlegać zawieszeniu. Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania działalności musi być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji **najpóźniej na 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego**.
2. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą wynosi maksymalnie 50 000 zł. W przypadku MŚP będącego czynnym podatnikiem VAT zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy VAT oraz posiadającego możliwość odzyskania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie wydatków przewidzianych na realizację ww. usługi doradczej, wartość podatku VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego.
3. Maksymalny okres realizacji usługi doradczej wynosi 6 miesięcy.
4. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej wynosi **100% kosztów kwalifikowanych**.
5. MŚP nie może przekroczyć kwoty limitu pomocy de minimis (zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu).
6. MŚP przedstawi racjonalne uzasadnienie zapotrzebowania na daną usługę doradczą oraz jej wpływ na prowadzoną działalność.
7. O voucher **nie mogą ubiegać się MŚP**:
  - 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
  - 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - 3) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
  - 4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358);
  - 5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 lit a-e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);

- 6) znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej oraz w innych przypadkach określonych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
8. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1407/2013 pomoc nie może być udzielana między innymi w następujących sektorach:
  - 1) rybołówstwa i akwakultury,
  - 2) produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
    - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na przedsięwzięcia dotyczące:
  - 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
  - 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - 4) infrastruktury portów lotniczych.

## § 6

### Pomoc de minimis

1. Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488)* oraz *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1)*.



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.*

2. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
3. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis będzie opracowane z datą jej udzielenia, tj. podpisania umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.
5. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy de minimis, tj. od dnia podpisania umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.

## § 7

### Zasady oceny wniosków

1. Weryfikacja *Formularzy zgłoszeniowych* będzie obejmować ocenę kryteriów dostępu.
2. Ocenę kryteriów dostępu prowadzi Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi pracownicy Operatora Systemu Popytowego.
3. Wszyscy oceniający przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności w formie tzw. Deklaracji bezstronności, poufności i obiektywności.
4. Każdy *Formularz zgłoszeniowy* ocenia dwóch losowo wybranych pracowników, wchodzących w skład Komisji Oceniającej, na podstawie kart kryteriów dostępu (*stanowiących Załączniki Nr 8 do niniejszego Regulaminu*).
5. Wybór MŚP będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### Ocena kryteriów dostępu:

- 1) Ocena kryteriów dostępu polega na sprawdzeniu spełnienia obowiązkowych warunków określonych w *Załączniku Nr 8 Karta oceny kryteriów dostępu*. Ocena będzie dokonywana poprzez przypisanie poszczególnym warunkom wartości logicznych „tak” lub „nie”;
- 2) Kryteria dostępu zostały podzielone na niepodlegające i podlegające uzupełnieniu.
- 3) Niespełnienie co najmniej jednego z warunków w części kryteriów dostępu niepodlegających uzupełnieniu, powoduje odrzucenie *Formularza zgłoszeniowego*. *Formularz zgłoszeniowy* nie podlega dalszej ocenie;
- 4) W przypadku m.in. braku wymaganych załączników, niewypełnienia któregoś z pól lub braku podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP, MŚP zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Operatora

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.

Systemu Popytowego informacji drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.

- 5) Poprawiony *Formularz zgłoszeniowy* należy ponownie wydrukować oraz podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP, a następnie przesłać w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu, MŚP ma możliwość jednorazowej poprawy *Formularza zgłoszeniowego*.
- 6) W przypadku braku uzupełnienia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie, *Formularz zgłoszeniowy* zostanie odrzucony;
- 7) O odrzuceniu *Formularza zgłoszeniowego* Operator Systemu Popytowego poinformuje MŚP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*;
- 8) Ocena kryteriów dostępu zostanie przeprowadzona w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia *Formularza zgłoszeniowego*. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów dostępu;
- 9) MŚP spełniające kryteria dostępu, zostaną poinformowane o tym drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną. Informacja ta jest jednoznaczna z wyborem usługi do objęcia dofinansowaniem.
- 10) Podpisanie umowy na realizację vouchera z MŚP następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania przez MŚP poprawnych danych niezbędnych do podpisania umowy pomiędzy MŚP a Operatorem Systemu Popytowego.
- 11) MŚP niespełniające kryteriów wyboru, zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*, lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
- 12) MŚP, o których mowa w powyższym ustępie przysługuje prawo do odwołania się od wyniku oceny, zgodnie z procedurą określoną w § 8 Regulaminu.
- 13) Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie, przed podpisaniem umowy na realizację vouchera, prawo do dodatkowych wyjaśnień ze strony MŚP w celu zweryfikowania czy usługa doradcza odpowiada rzeczywistym potrzebom MŚP i jest niezbędna do zwalczania następstw stanu epidemii COVID-19.

## § 8

### Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny *Formularza zgłoszeniowego*, MŚP może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie nie przysługuje MŚP, które nie spełniły wymogów określonych w kryteriach dostępu niepodlegających uzupełnieniu.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania negatywnego wyniku oceny. Termin 7 dniowy uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie wpłynie do Operatora Systemu Popytowego.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.*

4. Odwołanie jest wnoszone do Operatora Systemu Popytowego, który je rozpatruje w terminie do 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania do Biura Projektu.
5. Odwołanie powinno spełniać następujące wymogi formalne:
  - 1) oznaczenie MŚP tożsame z danymi wskazanymi w *Formularzu zgłoszeniowym*, chyba że uległy zmianie, a stosowna informacja znajduje się w odwołaniu;
  - 2) oznaczenie właściwego podmiotu, do którego składane jest odwołanie;
  - 3) zawierać, w jakim zakresie MŚP nie zgadza się z oceną Operatora Systemu Popytowego wraz z uzasadnieniem;
  - 4) zawierać podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania MŚP.
6. Samoistną podstawą do wniesienia odwołania nie może być okoliczność, że kwota dostępnych środków wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na przyznanie dofinansowania na realizację vouchera.

## **§ 9**

### **Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług doradczych**

1. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty środków finansowych w maksymalnej wysokości wskazanej w umowie w formie dwóch transz zaliczki, na podstawie *Wniosku o zaliczkę (stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)*, bądź w formie jednorazowej refundacji, na podstawie *Wniosku o refundację (stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego do Regulaminu)*.
2. O formie wypłaty przyznanego dofinansowania (zaliczka czy refundacja) decyduje samodzielnie MŚP.
3. W przypadku wyboru płatności w formie zaliczki pierwszy *Wniosek o zaliczkę*, dotyczący wypłaty transzy w wysokości nie przekraczającej 85% przyznanego dofinansowania, składany jest w dowolnym terminie następującym po dniu podpisania umowy na realizację vouchera. Drugi *Wniosek o zaliczkę*, dotyczący wypłaty pozostałej kwoty dofinansowania, składany jest wraz z dokumentami rozliczającymi środki wypłacone w ramach pierwszej transzy.
4. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty pierwszej transzy zaliczki w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym *Wniosku o zaliczkę*, natomiast wypłaty drugiej transzy w terminie 10 dni roboczych od dnia zweryfikowania i zaakceptowania dokumentów rozliczających pierwszą transzę.
5. MŚP zobowiązany jest do rozliczenia całości otrzymanych środków zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi doradczej.
6. Podstawę rozliczenia zarówno pierwszej, jak i drugiej transzy wypłaconej zaliczki stanowi złożenie przez MŚP:
  - 1) faktury częściowej za realizację usługi doradczej,
  - 2) częściowego/końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego usługi doradczej (*stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu*),

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.*

- 3) potwierdzenia zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu) na rzecz Usługodawcy.
7. W przypadku wyboru płatności w formie refundacji *Wniosek o refundację* składany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi doradczej.
8. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest złożenie:
  - 1) *Wniosku o refundację*,
  - 2) faktury za realizację usługi doradczej,
  - 3) końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego usługi doradczej (*stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu*),
  - 4) potwierdzenia zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu) na rzecz Usługodawcy,
9. Operator Systemu Popytowego dokona refundacji poniesionego wydatku, w wysokości wynikającej z faktury, jednak nie wyższej niż kwota dofinansowania wynikająca z umowy na realizację vouchera, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym *Wniosku o refundację wraz z załącznikami*.
10. Wszystkie dokumenty związane z wypłatą przyznanego dofinansowania, w tym *Wniosek o zaliczkę, Wniosek o refundację* oraz dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia, muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP i przesłane w jednym egzemplarzu wyłącznie drogą pocztową na adres Biura Projektu Operatora Systemu Popytowego.
11. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa powyżej, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
12. W przypadku stwierdzenia błędów we *Wniosku o zaliczkę, Wniosku o refundację* bądź dokumentach rozliczeniowych, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
13. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej przed zatwierdzeniem dokumentów przedstawionych do rozliczenia na zasadach określonych w umowie na realizację vouchera.
14. W przypadku wypłaty środków w formie zaliczki zatwierdzenie złożonych przez MŚP dokumentów rozliczeniowych nastąpi na podstawie protokołu rozliczeniowego (częściowego lub końcowego), sporządzanego przez Operatora Systemu Popytowego. Kopia protokołu wraz z informacją o pozytywnej weryfikacji dokumentów i rozliczeniu przyznaných środków zostanie przesłana MŚP drogą elektroniczną na adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*. W przypadku refundacji poniesionego wydatku zatwierdzenie złożonych przez MŚP dokumentów i wypłata środków nastąpi na podstawie *Części 2 Wniosku o refundację*, wypełnianej przez Operatora Systemu Popytowego.
15. Wypłata środków zostanie dokonana na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP wskazany w umowie na realizację vouchera, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.

16. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę środków w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

## § 10

### Wymogi w zakresie zabezpieczenia voucherów

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
  - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
  - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

## § 11

### Zasady dotyczące odzyskiwania dofinansowania w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem

1. Zabezpieczenie dofinansowania voucherów na realizację usług doradczych stanowią zapisy *Umowy na realizację vouchera* dotyczące zobowiązania MŚP do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji *Umowy*.
2. Operator Systemu Popytowego, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
  - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) MŚP odmówi poddania się kontroli, monitoringowi, ewaluacji,
  - 3) MŚP naruszy inne warunki *Umowy na realizację vouchera* lub przepisy prawa,
  - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty,

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.

- 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej;
3. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać *Umowę na realizację vouchera* bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Operator wzywa MŚP do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
5. MŚP dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
6. Zasady zwrotu dofinansowania zostały określone w *Umowie na realizację vouchera*.
7. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.

## § 12

### Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:
  - 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
  - 2) protokole odbioru usługi,
  - 3) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
  - 4) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
  - 5) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi,
3. MŚP jest zobowiązany do:

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2111/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 r.*

- 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
- 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
- 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

### **§ 13**

#### **Monitoring i kontrola**

1. Operator Systemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
2. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi.
3. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
4. Planowane są następujące metody kontroli:
  - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
  - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
5. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
  - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi,
  - 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
  - 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
  - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia *Umowy na realizację vouchera* zawartej pomiędzy MŚP a Operatorem Systemu Popytowego, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia
3. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w niniejszym Regulaminie.